

1. Postanowienia ogólne
2. Definicje
3. Rodzaj i zakres usług elektronicznych
4. Warunki świadczenia i zawierania umów o świadczenie usług elektronicznych
5. Warunki rozwiązania umów o świadczenie usług elektronicznych
6. Tryb postępowania reklamacyjnego
7. Własność intelektualna
8. Postanowienia końcowe

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strona www.ishiki.pl działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez stronę www.ishiki.pl, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Stronę www.ishiki.pl, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Strony www.ishiki.pl, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy
 - a. Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),
 - b. Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827),
 - c. Ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

II. DEFINICJE

1. FORMULARZ KONTAKTOWY – formularz dostępny na Stronie www.ishiki.pl umożliwiający Usługobiorcy bezpośredni kontakt z Usługodawcą.
2. REGULAMIN – niniejszy regulamin Strony.
3. USŁUGODAWCA – **Bartosz Sadowski** wykonujący/a działalność gospodarczą pod firmą **Bartosz Sadowski**, adres siedziby: Jana Pawła II 59 lok.U3 15-753 Białystok, adres do doręczeń: Białostocka 126 17-200 Hajnówka, NIP: 5432002184, REGON: 381726084, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres poczty elektronicznej: biuro@ishiki.pl, tel. 530895095.
4. USŁUGOBIORCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej.
5. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Strony.
6. NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna pozwalająca Usługobiorcy na subskrybowanie i otrzymywanie na podany przez Usługobiorcę adres e-mail bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy.

III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Strony korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
 - a. korzystanie z Formularza Kontaktowego,
 - b. korzystanie z Newslettera,
 - c. kupno voucherów prezentowych z usługami jak i asortymentu
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.

IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w rozdziale III pkt. 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
 - a. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wysłania wiadomości za pośrednictwem Formularza Kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę.
 - b. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
 - a. komputer z dostępem do Internetu,
 - b. dostęp do poczty elektronicznej,
 - c. przeglądarka internetowa,
 - d. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania ze Strony w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

V. Składanie zamówień

1. Zamówienie można złożyć poprzez włożenie danego asortymentu do koszyka poprzez stronę www.ishiki.pl/sklep
2. Kupujący ma prawo do wykorzystania kodu rabatowego który aktualnie jest dostępny
3. Po wytypowaniu żądanych pozycji ze sklepu w koszyku pojawi się podsumowanie wraz z opcją wysyłki
4. koszt wysyłki pokrywa kupujący i jest doliczany automatycznie z możliwością zmiany na inny wariant
5. Czas wysyłki następuje w przeciągu 3 dni roboczych od momentu wpłynięcia przelewu na konto
6. Sposób zapłaty można realizować za pomocą
 - a. przelewu elektronicznego
 - b. BLIK
 - c. systemu PayU
7. Koszt wysyłki:
 - a. Przesyłka kurierska – 20zł
 - b. Przesyłka poczta Polska – 16zł
 - c. List polecony kurier – 16zł
 - d. List polecony Poczta Polska – 10zł
 - e. E-mail – bezpłatnie
 - f. Odbiór osobisty – bezpłatnie

VI. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:

a. Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (np. korzystanie z Newslettera).

b. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@ishiki.pl

c. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).

d. Wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.

2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

VII. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę:

a. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Strony Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@ishiki.pl

b. Każdemu Usługobiorcy umożliwia się dokonanie zwrotu bądź wymiany Towaru zakupionego w Ishiki w terminie do 14 dni od dnia dokonania zakupu (tzn. od dnia następnego od daty na paragonie fiskalnym/Fakturze VAT jako daty sprzedaży) bez konieczności podania przyczyny. Po upływie ww. terminu nie ma możliwości zwrotu bądź wymiany Towaru. Zwrot dokonywany jest na poniższych warunkach:

- Koszty związane z wysyłką zwrotną towaru pokrywa Usługobiorca,
- Usługobiorca ma prawo dokonać zwrotu/wymiany Towaru zakupionego w Salonie Stacjonarnym Ishiki na terenie Polski w terminie do 14 dni od dnia dokonania zakupu, tzn. od dnia na paragonie fiskalnym jako data sprzedaży. Zwrot rozliczony zostanie w takiej samej formie jak został dokonany zakup.
- Zwrotowi bądź wymianie podlega Towar, który:
 - nie nosi śladów użytkowania,
 - nie został w żaden sposób uszkodzony,
 - posiada oryginalnie przymocowane wszelkie stałe oznaczenia, w szczególności nieuszkodzone etykiety i metki, w które Sprzedawca zaopatrzył towar oraz które nie noszą śladów usuwania czy ponownego przymocowania,
 - znajduje się w oryginalnym nienaruszonym opakowaniu, jeżeli w takie opakowanie był zaopatrzony,
- Zwrotowi bądź wymianie nie podlega:
 - towar zakupiony na szczególnych warunkach, między innymi towar uszkodzony,
 - Towar zakupiony w systemie Tax Free, co do którego dokonano zwrotu podatku VAT.
 - Zwrotu bądź wymiany towaru Usługobiorca może dokonać w Salonie Ishiki, niezależnie od miejsca faktycznego zakupu towaru. Zwrot lub wymiana będą dokonane tylko za okazaniem oryginalnego paragonu fiskalnego lub oryginału Faktury VAT, a w przypadku płatności kartą płatniczą również za okazaniem wydruku potwierdzenia z terminala.
- Z chwilą przyjęcia towaru do zwrotu, Usługobiorca:

- Okazuje Sprzedawcy fakturę VAT bądź podaje Sprzedawcy jej numer, a Sprzedawca wystawia fakturę korygującą.
- Z chwilą przyjęcia towaru do wymiany, Usługobiorca:
 - Okazuje Sprzedawcy również paragon do wglądu, o którym mowa w punkcie wyżej. Sprzedawca nanosi adnotację na paragonie o wymianie towaru. Oryginał paragonu pozostaje u Klienta.
 - okazuje Sprzedawcy oryginał Faktury VAT. Usługobiorca otrzymuje Fakturę korygującą. Oryginał Faktury VAT jest zwracany do Usługobiorcy.
- Zwrot towaru dokonywany jest za zwrotem uiszczonej przez Konsumenta ceny:
 - w przypadku gdy Konsument płacił za towar gotówką, zwrot następuje w gotówce,
 - w przypadku płatności kartą płatniczą, kredytową lub debetową, zwrot należności następuje na tę samą kartę, którą dokonywano płatności za Towar,
 - w przypadku płatności całej należności za towar Kartą Podarunkową, zwrot należności jest dokonywany na Kartę Podarunkową,
- Wszelkie skargi bądź zastrzeżenia w zakresie stosowania Regulaminu należy kierować na piśmie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego skargę na adres Sprzedawcy, wskazany w 1 punkcie Regulaminu.

c. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.

d. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

e. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

VIII. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.ishiki.pl korzystają z ochrony prawno autorskiej i są własnością www.ishiki.pl Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony www.ishiki.pl, bez zgody Usługodawcy.

2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony www.ishiki.pl stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane za pośrednictwem Strony zawierane są zgodnie z prawem polskim.

2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.