

1. Postanowienia ogólne
2. Definicje
3. Rodzaj i zakres usług elektronicznych
4. Warunki świadczenia i zawierania umów o świadczenie usług elektronicznych
5. Warunki rozwiązania umów o świadczenie usług elektronicznych
6. Tryb postępowania reklamacyjnego
7. Własność intelektualna
8. Postanowienia końcowe

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strona [www.ishiki.pl](http://www.ishiki.pl) działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez stronę [www.ishiki.pl](http://www.ishiki.pl), zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Stronę [www.ishiki.pl](http://www.ishiki.pl), zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Każdy Usługobiorca z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Usług Elektronicznych Strony [www.ishiki.pl](http://www.ishiki.pl), zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy
  - a. Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.),
  - b. Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. 2014 poz. 827),
  - c. Ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.

## II. DEFINICJE

1. FORMULARZ KONTAKTOWY – formularz dostępny na Stronie [www.ishiki.pl](http://www.ishiki.pl) umożliwiający Usługobiorcy bezpośredni kontakt z Usługodawcą.
2. REGULAMIN – niniejszy regulamin Strony.
3. USŁUGODAWCA – Yume wykonujący/a działalność gospodarczą pod firmą **Yume Sp z O.O.** adres siedziby: Ul. Celną 3/1 17-200 Hajnówka, adres do doręczeń: Ul. Celną 3/1 17-200 Hajnówka, miejsce wykonywania działalności Al. Jana Pawła II 59 lok U3 15-753 Białystok NIP: 6030081495, REGON: 522286624, wpisaną do KRS, adres poczty elektronicznej: [biuro@ishiki.pl](mailto:biuro@ishiki.pl), tel. 530895095.
4. USŁUGOBIORCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną korzystająca z Usługi Elektronicznej.
5. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Strony.
6. NEWSLETTER – Usługa Elektroniczna pozwalająca Usługobiorcy na subskrybowanie i otrzymywanie na podany przez Usługobiorcę adres e-mail bezpłatnych informacji pochodzących od Usługodawcy.

## III. RODZAJ I ZAKRES USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Usługodawca umożliwia za pośrednictwem Strony korzystanie z Usług Elektronicznych takich jak:
  - a. korzystanie z Formularza Kontaktowego,
  - b. korzystanie z Newslettera,
  - c. kupno voucherów prezentowych z usługami jak i asortymentu
2. Świadczenie Usług Elektronicznych na rzecz Usługobiorców odbywa się na warunkach określonych w Regulaminie.

#### **IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA I ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH**

1. Świadczenie Usług Elektronicznych określonych w rozdziale III pkt. 1 Regulaminu przez Usługodawcę jest nieodpłatne.
2. Okres na jaki umowa zostaje zawarta:
  - a. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu wysłania wiadomości za pośrednictwem Formularza Kontaktowego zawierana jest na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu z chwilą wysłania wiadomości albo zaprzestania jej wysyłania przez Usługobiorcę.
  - b. umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na korzystaniu z Newslettera zawierana jest na czas nieoznaczony.
3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca:
  - a. komputer z dostępem do Internetu,
  - b. dostęp do poczty elektronicznej,
  - c. przeglądarka internetowa,
  - d. włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz Javascript.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania ze Strony w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
6. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

#### **V. Składanie zamówień**

1. Zamówienie można złożyć poprzez włożenie danego asortymentu do koszyka poprzez stronę [www.ishiki.pl/sklep](http://www.ishiki.pl/sklep)
2. Kupujący ma prawo do wykorzystania kodu rabatowego który aktualnie jest dostępny
3. Po wytypowaniu żądanych pozycji ze sklepu w koszyku pojawi się podsumowanie wraz z opcją wysyłki
4. koszt wysyłki pokrywa kupujący i jest doliczany automatycznie z możliwością zmiany na inny wariant
5. Czas wysyłki następuje w przeciągu 3 dni roboczych od momentu wpłynięcia przelewu na konto
6. Sposób zapłaty można realizować za pomocą
  - a. przelewu elektronicznego
  - b. BLIK
  - c. systemu PayU
7. Koszt wysyłki:
  - a. Przesyłka kurierska – 20zł
  - b. Przesyłka poczta Polska – 16zł
  - c. List polecony kurier – 16zł
  - d. List polecony Poczta Polska – 10zł
  - e. E-mail – bezpłatnie
  - f. Odbiór osobisty – bezpłatnie

## VI. WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

### 1. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:

a. Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym (np. korzystanie z Newslettera).

b. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@ishiki.pl](mailto:biuro@ishiki.pl)

c. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym i bezterminowym w przypadku, gdy Usługobiorca narusza Regulamin, w szczególności, gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym po bezskutecznym wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń z wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).

d. Wypowiedzenie prowadzi do ustania stosunku prawnego ze skutkiem na przyszłość.

2. Usługodawca i Usługobiorca mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

## VII. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

### 1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę:

a. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych za pośrednictwem Strony Usługobiorca może składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@ishiki.pl](mailto:biuro@ishiki.pl)

b. Każdemu Usługobiorcy umożliwia się dokonanie zwrotu bądź wymiany Towaru zakupionego w Ishiki w terminie do 14 dni od dnia dokonania zakupu (tzn. od dnia następnego od daty na paragonie fiskalnym/Fakturze VAT jako daty sprzedaży) bez konieczności podania przyczyny. Po upływie ww. terminu nie ma możliwości zwrotu bądź wymiany Towaru. Zwrot dokonywany jest na poniższych warunkach:

- Koszty związane z wysyłką zwrótną towaru pokrywa Usługobiorca,
- Usługobiorca ma prawo dokonać zwrotu/wymiany Towaru zakupionego w Salonie Stacjonarnym Ishiki na terenie Polski w terminie do 14 dni od dnia dokonania zakupu, tzn. od dnia na paragonie fiskalnym jako data sprzedaży. Zwrot rozliczony zostanie w takiej samej formie jak został dokonany zakup.
- Zwrotowi bądź wymianie podlega Towar, który:
  - nie nosi śladów użytkowania,
  - nie został w żaden sposób uszkodzony,
  - posiada oryginalnie przymocowane wszelkie stałe oznaczenia, w szczególności nieuszkodzone etykiety i metki, w które Sprzedawca zaopatrzył towar oraz które nie noszą śladów usuwania czy ponownego przymocowania,
  - znajduje się w oryginalnym nienaruszonym opakowaniu, jeżeli w takie opakowanie był zaopatrzony,
- Zwrotowi bądź wymianie nie podlega:
  - towar zakupiony na szczególnych warunkach, między innymi towar uszkodzony,
  - Towar zakupiony w systemie Tax Free, co do którego dokonano zwrotu podatku VAT.
  - Zwrotu bądź wymiany towaru Usługobiorca może dokonać w Salonie Ishiki, niezależnie od miejsca faktycznego zakupu towaru. Zwrot lub wymiana będą dokonane tylko za okazaniem oryginalnego paragonu fiskalnego lub oryginału Faktury VAT, a w przypadku płatności kartą płatniczą również za okazaniem wydruku potwierdzenia z terminala.
- Z chwilą przyjęcia towaru do zwrotu, Usługobiorca:

- Okazuje Sprzedawcy fakturę VAT bądź podaje Sprzedawcy jej numer, a Sprzedawca wystawia fakturę korygującą.
- Z chwilą przyjęcia towaru do wymiany, Usługobiorca:
  - Okazuje Sprzedawcy również paragon do wglądu, o którym mowa w punkcie wyżej. Sprzedawca nanosi adnotację na paragonie o wymianie towaru. Oryginał paragonu pozostaje u Klienta.
  - okazuje Sprzedawcy oryginał Faktury VAT. Usługobiorca otrzymuje Fakturę korygującą. Oryginał Faktury VAT jest zwracany do Usługobiorcy.
- Zwrot towaru dokonywany jest za zwrotem uiszczonej przez Konsumenta ceny:
  - w przypadku gdy Konsument płacił za towar gotówką, zwrot następuje w gotówce,
  - w przypadku płatności kartą płatniczą, kredytową lub debetową, zwrot należności następuje na tę samą kartę, którą dokonywano płatności za Towar,
  - w przypadku płatności całej należności za towar Kartą Podarunkową, zwrot należności jest dokonywany na Kartę Podarunkową,
- Wszelkie skargi bądź zastrzeżenia w zakresie stosowania Regulaminu należy kierować na piśmie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego skargę na adres Sprzedawcy, wskazany w 1 punkcie Regulaminu.

c. W powyższej wiadomości e-mail, należy podać jak najwięcej informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości oraz dane kontaktowe. Podane informacje znacznie ułatwią i przyspieszą rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.

d. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.

e. Odpowiedź Usługodawcy w sprawie reklamacji jest wysyłana na adres e-mail Usługobiorcy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym lub w inny podany przez Usługobiorcę sposób.

## **VIII. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem [www.ishiki.pl](http://www.ishiki.pl) korzystają z ochrony prawno autorskiej i są własnością [www.ishiki.pl](http://www.ishiki.pl) Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony [www.ishiki.pl](http://www.ishiki.pl), bez zgody Usługodawcy.

2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony [www.ishiki.pl](http://www.ishiki.pl) stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowy zawierane za pośrednictwem Strony zawierane są zgodnie z prawem polskim.

2. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.